



EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

REVISTA ERÁRIO

A Revista Erário, periódico eletrônico vinculado à Fundação Sintaf de Ensino, Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Cultural, convida a comunidade acadêmica a submeter trabalhos científicos para publicação de seu volume 1, a ser publicado em 2016, conforme regras a seguir.

1 APRESENTAÇÃO

A Revista Erário materializa a produção acadêmica de pesquisadores voltada à área de Administração Pública, estando em consonância às normas da Capes / Qualis. Destina-se à divulgação de artigos científicos, resultados de pesquisa, ensaios, traduções e resenhas. O periódico é eletrônico, possuindo um volume anual, sendo composto por duas publicações, de periodicidade semestral.

Toda e qualquer correspondência, incluindo a submissão de artigos científicos, cartas aos editores, solicitação de subscrição e cópias, sugestões, avisos e outras informações, deve ser enviada ao endereço eletrônico da Revista Erário: revistaerario@gmail.com.

2 POLÍTICA EDITORIAL

A política editorial da Revista Erário expressa a área de concentração em Administração Pública, por meio de diálogo interdisciplinar, consolidada nos seguintes eixos temáticos:

- (i) Educação Fiscal e Cidadania;
- (ii) Economia do Setor Público;
- (iii) Direito e Processo Tributários;
- (iv) Políticas Públicas e Tecnologia da Informação;

- (v) Auditoria Fiscal e Governamental;
- (vi) Contabilidade aplicada ao Setor Público, Gestão Financeira e Patrimonial;
- (vii) Desenvolvimento Institucional e Gestão de Pessoas no Setor Público;
- (viii) Governança Pública;
- (ix) Comunicação Organizacional no Setor Público;
- (x) Responsabilidade Social e Sustentabilidade na Administração Pública.

O Periódico tem por objetivos:

- Contribuir para a formação dos profissionais envolvidos na área de Administração Pública e ciências afins;
- Publicar trabalhos científicos de reconhecido interesse no campo da Administração Pública, referencialmente de autoria ou coautoria de professor-doutor;
- Fomentar o intercâmbio acadêmico de pesquisadores com outras instituições de fora do Estado do Ceará, bem como estrangeiras;
- Fortalecer o diálogo dos saberes envolvido em Administração Pública;
- Contribuir com a pesquisa no âmbito da Administração Pública;
- Publicar trabalhos originais que se enquadrem nas seguintes categorias:
 - a) Artigos Originais: destina-se a divulgação de resultados de pesquisa original inédita de natureza empírica, experimental ou teórica;
 - b) Artigo de Revisão: destina-se a avaliações críticas e ordenadas da literatura sobre um determinado tema. Os artigos desta categoria são geralmente encomendados pela editora a autores com comprovada experiência no assunto. Revisões não encomendadas são também aceitas, desde que expresse experiência do(s) autor(es) na área e não apenas revisão da literatura;
 - c) Resenhas: textos que possibilitem a leitura crítica e a difusão de obras de destaque lançadas recentemente no mercado editorial;

d) Traduções: textos que permitam a difusão em língua portuguesa de produção bibliográfica originalmente escrita em outras línguas e que apresentem grande relevância científica;

e) Ensaios: textos em que os autores apresentem sua contribuição original à reflexão teórica acerca dos temas mais relevantes na área de atuação da revista;

f) Entrevistas.

3 CORPO EDITORIAL

O conselho editorial é formado por professores doutores, da área da Administração Pública, coordenado pela Profa. Dra. Germana Parente Neiva Belchior, vinculados a Instituições de Ensino e de Pesquisa do Estado do Ceará, de outros entes federados brasileiros, bem como de outros países, fortalecendo o intercâmbio acadêmico e diálogo de saberes.

4 SUBMISSÃO DE TRABALHOS

A submissão de trabalhos ocorre em fluxo contínuo por meio do e-mail do periódico (revistaerario@gmail.com).

No ato da submissão, o(a) autor(a) deve informar se há conflito de interesses com relação à pesquisa.

O(a) autor(a) deve estar ciente de que, se o artigo demandar a aprovação do comitê de ética, deverá informar o protocolo de aprovação, anexando o respectivo parecer.

Recomendamos que o texto seja previamente submetido a um revisor profissional quanto ao uso adequado da língua na qual foi escrito o artigo.

O processo de editoração da Revista Erário segue as seguintes etapas:

- Os artigos recebidos passam pela avaliação prévia da editora, a fim de verificar sua pertinência à linha editorial do periódico.

- Após essa avaliação, são remetidos a dois pareceristas anônimos para a avaliação qualitativa, seguindo o sistema *double blind peer review*. O prazo para a elaboração do parecer é de 10 a 20 dias.

- Recebido o parecer, este é encaminhado para o(a) autor(a) do artigo, a fim de tomar ciência ou para que incorpore as modificações sugeridas.
- O texto modificado será avaliado novamente em função das alterações.
- A equipe editorial faz a compilação dos artigos que comporão o número em edição.
- Os autores serão informados sobre o andamento da avaliação.
- Excepcionalmente, haverá convites para publicação que serão formulados exclusivamente pela editora da revista.

5 ORIENTAÇÕES AOS AUTORES

O autor deve enviar seu artigo para o e-mail do periódico (revistaerario@gmail.com). Só serão admitidos trabalhos desenvolvidos por, no máximo, três autores.

O Conselho Editorial da Revista Erário não se responsabiliza pelos dados e opiniões expressos nos artigos, sendo estes de inteira responsabilidade dos autores.

É permitida a reprodução de artigos em qualquer meio, desde que citada a fonte. Todos os direitos são reservados à Fundação Sintaf. A revista utiliza a licença *Creative Commons* vs 3.0, com as condições “atribuição não comercial” e “não adaptada” (CC BY-NC 3.0).

O(a) autor(a) deve estar ciente de que, se o artigo demandar a aprovação do comitê de ética, deverá informar o protocolo de aprovação, anexando o respectivo parecer. No ato da submissão, o(a) autor(a) deve informar se há conflito de interesses com relação à pesquisa.

Recomendamos que o texto seja previamente submetido a um revisor profissional quanto ao uso adequado da língua na qual foi escrito o artigo.

5.1 Diretrizes gerais

- Os trabalhos devem ser submetidos em formato Word 97 ou superior (padrão DOC).

- O texto integral, incluindo tabelas, ilustrações e referências bibliográficas, deve estar em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), seguindo ainda as instruções a seguir:

> Título em português (e na língua original do artigo, para os textos escritos em língua estrangeira) e em inglês;

> O título em português deve estar escrito com negrito, centralizado e em letras caixa-baixa. O título em inglês e/ou na língua original do texto deve estar abaixo do título em português, em itálico, centralizado, em letra caixa-baixa.

> Resumo e palavras-chave em português e em inglês (e na língua original do artigo). Cada resumo deve conter no máximo 250 palavras, devendo ser evitadas as abreviaturas. O resumo em língua estrangeira deve ser uma versão fiel do resumo em português, assim como as palavras-chave em língua estrangeira. Ao final de cada resumo devem constar 03 a 05 descritores ou palavras-chave para indexação, separados por ponto e vírgula.

> Texto (contendo introdução, desenvolvimento e conclusão, mesmo que os tópicos recebam designações diferentes). A estruturação do texto deve se adequar às exigências de um trabalho científico, contendo introdução, desenvolvimento, conclusão e referências.

> Referências, alinhadas à esquerda.

> Anexos (opcionais).

> Formatação:

Espaços

- entrelinhas 1,5;

- entre parágrafos 0 pts;

- entre título e texto – uma linha (um enter);

- entrelinhas das notas de rodapé 0 pts;

- entrelinhas da citação longa 0 pts;

- entrelinhas de uma mesma referência 6 pts;

- entre uma referência e outra 6 pts;
- entre o texto e a citação longa 6 pts;
- Iniciar parágrafo com 1,0 cm na régua do Word;
- Citação longa (mais de 3 linhas) deve ser colocada com 4,0 cm de recuo em relação à margem esquerda (3,0 cm a mais da margem do parágrafo).

Fonte

- Times New Roman
- Resumo 10
- Texto 12
- Citação longa 10
- Nota de rodapé 10

Títulos

- Título do artigo 14 - Caixa baixa - com negrito
- Títulos das partes do artigo 14- Caixa baixa – com negrito
- Subtítulos 14 Caixa baixa itálico
- Subsubtítulos 14 Caixa baixa normal

Referências

- Fonte tamanho 12 (destaque para títulos das obras em negrito)

Margens

- esquerda: 3,0 cm
- direita: 2,0 cm

- superior: 3,0 cm

- inferior: 2,0 cm

5.2 Outras informações importantes sobre a estrutura do texto

1. Introdução: deve conter o problema, a justificativa e os objetivos do trabalho, ressaltando a relevância do tema investigado, bem como evidenciada a metodologia da pesquisa.

2. Desenvolvimento: a discussão e/ou análise das hipóteses apresentadas, com amparo bibliográfico adequado. Trazer uma reflexão crítica sobre o tema condizente ao âmbito de pós-graduação.

3. Conclusão: deve conter de forma concisa a resposta aos objetivos propostos. A repetição de argumentos ou aspectos já descritos em outras seções deve ser evitada.

4. Referências: relação das obras e fontes de pesquisa citadas no artigo conforme ABNT – NBR 6023/2002. O(a) autor(a) deve se atentar a incluir fontes atualizadas, exceto aquelas que são consideradas clássicas para o estado da arte.

5. Os artigos e demais formas de produção devem ser inéditos, ter de 10 a 20 páginas e ser redigidos em português, inglês, espanhol, francês ou italiano.

6. As referências das citações diretas ou /e indiretas devem ser feitas no próprio texto, utilizando o sistema AUTOR, DATA. Ex.: Segundo Paulo Bonavides (2010, p.22) ou após a citação. Ex.: (BONAVIDES, 2010, p.22).

6 PRAZO PARA ENVIO DOS TRABALHOS

Os trabalhos devem ser enviados até o dia 5 de setembro de 2016 (segunda-feira) para o e-mail da Revista Erário: revistaerario@gmail.com.

Fortaleza, 5 de julho de 2016.



Profa. Dra. Germana Parente Neiva Belchior
Editora da Revista Erário